

## Tartalomjegyzék

Preambulum .....	3
I. A Szabályzat célja.....	3
II. A Szabályzat hatálya .....	3
III. A bérbeadás általános feltételei.....	3
IV. A bérbeadás folyamata .....	4
V. Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás .....	5
VI. A bérbeadás speciális előírásai.....	5
VII. A Brigádház bérbeadással történő hasznosításának hirdetése, kijelölt kapcsolattartó ....	6
VIII. Záró rendelkezések .....	6
IX. Mellékletek.....	6
1. számú melléklet: A Brigádház bérleti díjai .....	7
2. számú melléklet: Kérelem formanyomtatvány .....	8
3/A. számú melléklet: Bérleti szerződés a létesítmény teljes területére.....	9
3/B. számú melléklet: Bérleti szerződés a Brigádház földszinti helyiségére és kertre .....	13
4. számú melléklet: Eszközleltár .....	17

## Szabályzat A Brigádház bérbeadással történő hasznosítására

### Preambulum

A TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője – a Társaság Tulajdonosának VII/58-12/2017 számú felhatalmazása alapján – a Társaság tulajdonát képező Brigádház bérbeadással történő hasznosítása szabályozottságának biztosítása, valamint az ügymenet átláthatósága érdekében az alábbi szabályzatot adja ki:

### I. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában és üzemeltetésében álló, természetben a Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő (3580 Tiszaújváros, Szederkényi út 12.) területén található, de attól elkerített Brigádház bérbeadással történő hasznosítására vonatkozó szabályokat.

### II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya a TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonában és üzemeltetésében álló Brigádházra (a továbbiakban: Brigádház vagy létesítmény) terjed ki.

Jelen Szabályzat alapján bérbe adható:

- a létesítmény teljes területe, mely magában foglalja az emeleti (rendezvényterem) és földszinti (mosdók) helyiségek, továbbá szabadtéri berendezések (kerti eszközök, filagória, játszótér) használatát, vagy
- a földszinti helyiség és a szabadtéri eszközök.

### III. A bérbeadás általános feltételei

1. A létesítményt ideiglenes használatra, a Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítés ellenében csak abban az esetben lehet átengedni, ha a bérlő tevékenysége a TiszaSzolg 2004 Kft., illetve a Társaság tulajdonosának jó hírét nem csorbítja.
2. A létesítmény használata eseti bérbeadás mellett történhet, azaz a Brigádház jelen Szabályzat szerinti hasznosítása meghatározott, de legfeljebb egybefüggően 2 naptári napra szólhat (a továbbiakban: alkalom).
3. A Brigádház megközelítése a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. (3580 Tiszaújváros, Teleki Blanka út 6.) területének igénybevételével lehetséges. A bérbeadó

TiszaSzolg 2004 Kft.  
Szabályzat a Brigádház bérbeadással történő hasznosítására

feladatát képezi a bérlő által megadott érkezési és várható távozási időpont ismeretében a Tiszaújívárosi Sport-Park Kft. tájékoztatása.

4. A bérlet igénylése az erre a célra kialakított, jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott igénylőlapon történik.  
A kérelemben fel kell tüntetni:
  - a kérelmező adatait, elérhetőségét
  - az igényelt területet, egységet
  - a használat tervezett időtartamát
  - a várható létszámot
  - a bérbevétel célját.
5. A létesítmény használatára vonatkozó kérelmet jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve természetes személy (magánszemély) egyaránt benyújthat.
6. A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet a TiszaSzolg 2004 Kft. kijelölt kapcsolattartója részére, írásban kell benyújtani.
7. A bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében található szerződés-minta kitöltésével köthető.
8. A bérleti szerződés megkötésére a TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője, illetve cégjegyzésre jogosult munkavállalója jogosult.
9. Az írásbeli kérelmet az igénybe vétel előtt legalább 15 naptári nappal korábban kell benyújtani a TiszaSzolg 2004 Kft.-hez.

#### IV. A bérbeadás folyamata

1. A bérlő által írásban benyújtott kérelmet a TiszaSzolg 2004 Kft. kijelölt kapcsolattartója észrevételeivel, megjegyzéseivel (pl. javaslattétel az engedélyezésre) kiegészítve további ügyintézésre átadja a Társaság ügyvezetője részére.
2. A létesítményt az igénybe vevő írásbeli kérelme alapján kapja meg, mely elbírálása jelen Szabályzat rendelkezései alapján történik.
3. A Társaság ügyvezetője, illetve akadályoztatása esetén a TiszaSzolg 2004 Kft. cégjegyzésre jogosult munkavállalója saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
4. A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonosának (Tiszaújíváros Város Önkormányzata) intézményei, gazdasági társaságai elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony létesítésében időpont ütközés esetén.
5. A kérelem benyújtásával egyidejűleg az igénylő bruttó 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint összegű foglaló megfizetésére köteles. Az összeg befizetésekor vagy a bankszámlára érkezés napját követő 2 munkanapon belül a TiszaSzolg 2004 Kft. számlát állít ki, melyet a kérelmező igénye szerint, személyesen vehet át a kapcsolattartótól vagy a Társaság

TiszaSzolg 2004 Kft.  
Szabályzat a Brigádház bérbeadással történő hasznosítására

postai úton küld meg az igénylő kérelemben megadott címére/székhelyére. A rendezvény lemondása esetén a bérlő/igénylő a befizetett foglalót elveszti.

6. A megfizetett foglaló a létesítmény átadásakor az esetleges károk megtérítésére szolgáló kaucióvá alakul át, melyet a bérlő a rendezvény lebonyolítása után, a Brigádház bérelt területeinek eredeti állapotban való átadását követően kap vissza.
7. A bérleti szerződésben rögzített bérleti díjat a kiállított számla alapján, bérlő/igénylő legkésőbb a rendezvény megkezdéséig köteles egy összegben a TiszaSzolg 2004 Kft. részére a Társaság házipénztárába vagy átutalással megfizetni.
8. A bérleti szerződés megkötéséig és a bérleti díj megfizetéséig a Brigádház a bérlő részére nem adható át.
9. A TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetője rendkívüli esetben, illetve a Társaság munkavállalójától érkező kérelem esetén a jelen szabályzatban foglaltaktól eltérhet.

#### **V. Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás**

1. A TiszaSzolg 2004 Kft. tulajdonosának (Tiszaújváros Város Önkormányzata) intézményei, gazdasági társaságai által beadott igények elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony létesítésében időpont ütközés esetén.
2. Azonos időszakra benyújtott kérelmek esetén a korábban benyújtott igénylővel köt a Társaság bérleti szerződést.

#### **VI. A bérbeadás speciális előírásai**

1. A bérlő a bérbeadónak okozott kárért a Polgári törvénykönyvben meghatározottak szerinti anyagi felelősséggel tartozik.
2. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint a bérbeadót haladéktalanul értesíteni.
3. A létesítmény területén csak az arra kijelölt helyeken szabad dohányozni, a rendezvényteremben a dohányzás tilos.
4. A Brigádház területén őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért a TiszaSzolg 2004 Kft-t felelősség nem terheli.
5. A létesítményben, illetve annak területén található eszközöket, berendezési, illetve felszerelési tárgyakat rendeltetésszerűen kell használni. Az eszközök sérülésével, megrongálásával összefüggésben felmerülő károkat bérlő köteles megtéríteni.
6. A játszótéri eszközöket kizárólag gyerekek és csak saját felelősségre használhatják, Az esetleges balesetekért a TiszaSzolg 2004 Kft-t felelősség nem terheli.

7. A rendezvény végén valamennyi résztvevő, illetve vendég köteles elhagyni a létesítmény területét.
8. A parkolás csak az erre a célra kijelölt burkolt felületen lehetséges. A parkolók megközelítése a Tiszaújvárosi Sport-Park Nonprofit Kft. területén lehetséges.
9. A Tiszaújvárosi Gyógy- és Strandfürdő üzemi területe a Brigádház közvetlen szomszédságában helyezkedik el. Bérelő felelős azért, hogy ő és vendégei tevékenységükkel az üzemi terület folyamatos, rendeltetésszerű és biztonságos működését ne veszélyeztessék, illetve a bérelő és vendégei az üzemi területre ne léphessenek be

#### **VII. A Brigádház bérbeadással történő hasznosításának hirdetése, kijelölt kapcsolattartó**

1. A létesítmény bérelhetőségére vonatkozó hirdetések közzététele helyi szinten, az elektronikus és írott sajtóban egyaránt lehetséges.  
A helyi médiumokban való közzététel a helyben szokásos módon történik (Képújság, Tiszaújvárosi Krónika, honlapok)
2. A Brigádház bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt kapcsolattartó neve és elérhetősége:

**Ducsai Zoltán vagyongazdálkodási munkatárs**  
Tel.: +36-49/544-318, +36-70/333-7721  
E-mail: [zducsai@tszolg.hu](mailto:zducsai@tszolg.hu)

#### **VIII. Záró rendelkezések**

A jelen Szabályzat mellékleteinek módosítása a TiszaSzolg 2004 Kft. ügyvezetőjének hatáskörébe tartozik, és nem minősül jelen szabályzat módosításának.

Jelen szabályzat 2017. április 14. napján lép hatályba.

#### **IX. Mellékletek**

1. számú melléklet: A Brigádház bérleti díjai
2. számú melléklet: Kérelem formanyomtatvány
3. számú melléklet: Bérleti szerződés
  - A) Teljes létesítmény
  - B) Földszinti helyiség és kert
4. számú melléklet: Eszközleltár